

IGU-PAKKER



LAGERMEDARBEJDER



IGU-aftalen

En IGU-aftale indgås mellem en virksomhed og en IGU-elev. Det er disse to parter, der i fællesskab har ansvaret for at udarbejde en IGU-plan. Det kan virke uoverskueligt at skulle tilrettelægge et toårigt IGU-forløb bestående af både praktisk opkvalificering i virksomheden, relevante AMU-kurser og danskuddannelse, der matcher IGU-elevens behov – ikke mindst hvis det er første gang, man som virksomhed stiller en IGU-plads til rådighed.

Derfor har vi udarbejdet konkrete eksempler på, hvordan IGU-forløb *kan* se ud inden for forskellige brancher. Formålet er at gøre forløbet mere overskueligt ved at opdele det i moduler med forskellige kompetenceniveauer og -mål. Vi håber samtidig at kunne inspirere virksomheder og IGU-elever til at strukturere gode, branchespecifikke forløb, der matcher arbejdsopgaverne i den enkelte virksomhed såvel som IGU-elevens behov og ønsker.

GODE RÅD TIL VIRKSOMHEDEN

Vi har samlet en række gode råd til virksomheder, der skal etablere en IGU-elevplads for første gang.

- ⇒ Der skal inden forløbets start udarbejdes en IGU-aftale for det samlede IGU-forløb. IGU-aftalen skal beskrive praktikstillingens mål, arbejdsområde og –funktioner. Har I svært ved at udarbejde en detaljeret plan fra start, så fokuser på den overordnede ramme for forløbet og **kom i gang**.
- ⇒ Behovene for praktisk opkvalificering og AMU-kurser bliver tydelige i takt med, at IGU-eleven får flere opgaver og større ansvar. **Tilpas og specificer løbende aftalen** sammen med IGU-eleven.
- ⇒ **IGU-forløbet skal indeholde 20 ugers uddannelse.** Uddannelse dækker både over AMU-kurser og danskuddannelse på forskellige niveauer.
- ⇒ **Det er kommunen, der står for at henvise IGU-eleven til danskuddannelse på sprogcentrene.** Denne del af forløbet bør derfor aftales med kommunen. Hvis der er behov for det, kan IGU-eleven også følge supplerende danskuddannelse uden for IGU-forløbet. Tilpas mængden af sprogundervisning til den enkelte IGU-elevs behov.
- ⇒ **AMU-kursusindholdet bør tilrettelægges i samråd med den lokale kursusudbyder.** Det er dem, der har overblik over det lokale udbud og ved, hvad der i praksis kan lade sig gøre. Så vidt det er muligt, anbefaler vi, at man som supplement til danskundervisningen placerer gennemsnitligt ti dages AMU-kurser pr. halvår for at understøtte IGU-eleven kompetenceudvikling.
- ⇒ **Afstem løbende jeres forventninger** med IGU-eleven. Gør det klart hvilke praktiske kompetencer, I forventer, IGU-eleven opnår i de forskellige dele af forløbet, og hvorfor disse kompetencer er relevante.

- ⇒ Forsøg så vidt muligt at tilrettelægge IGU-forløbet således, at det kan fungere som **springbræt til en brancherelevant erhvervsuddannelse**. Kontakt det lokale erhvervsuddannelsescenter for at få afklaret, hvilke realkompetencer jeres IGU-elev skal besidde for at få adgang til en relevant erhvervsuddannelse.

Lagermedarbejder

IGU-pakkens omfang

2 år eller 104 uger inkl. 2 x 6 ugers ferie, herunder:

- Praktik: i alt 84 uger á 37 timer
- Danskuddannelse: i alt 12 uger á 37 timer
- AMU-uddannelse: i alt 8 uger á 37 timer

Dette toårige IGU-forløb har til formål at opkvalificere IGU-eleven til ordinære job inden for **lager- og logistikområdet**. Gennem sprogundervisning med relevans for jobområdet, uddannelse og virksomhedspraktik får IGU-eleven det nødvendige kendskab til jobområdets metoder, udstyr og materialer, arbejdsmiljø og sikkerhed. Forløbet sigter mod at gøre eleven i stand til selvstændigt at udføre typiske arbejdsopgaver inden for dette specifikke jobområde.

Vi anbefaler, at forløbet deles op i **tre moduler**. På **modul 1**, som strækker sig over 1. halvår, introduceres IGU-eleven til lager- og logistikområdet og relevante sikkerhedsforanstaltninger samt til det danske arbejdsmarked. **Modul 2**, som både løber over 2. og 3. halvår, skal sikre kvalitet og effektivitet i elevens arbejde. **Modul 3**, der udgør det 4. og sidste halvår, kan benyttes til specialisering. Virksomheden kan fx benytte modulet til at opkvalificere eleven til at udføre bestemte, specialiserede arbejdsopgaver. Alternativt kan der bygges oven på de to foregående moduler med flere generelle kompetencer.

Det skal understreges, at de foreslåede kurser i hvert modul er **eksempler** på uddannelsesindhold.

Det er vigtigt, at man som virksomhed rådfører sig med sit lokale uddannelsescenter og tilrettelægger uddannelsesindholdet alt efter lokalt udbud mv.

MODUL 1 – INTRODUKTION

Indhold – 1. halvår

26 uger inkl. 3 ugers ferie

21 ugers praktik og danskuddannelse (4 dages praktik og 1 dags danskundervisning om ugen)

2 ugers AMU-kurser (ca. 10 dage), fx:

- Introduktion til det danske arbejdsmarked (3 dage)
- Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)
- Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job (2 dage)
- Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer (3 dage)

Efter afslutningen af modul 1 har IGU-eleven gennem virksomhedspraktik fået indblik i og generel introduktion til de mest almindelige arbejdsopgaver inden for lager- og logistikområdet (med inddragelse af relevant fagsprog) samt til de for branchen relevante sikkerhedsforanstaltninger. Derudover har IGU-eleven gennem AMU-kurser opnået grundlæggende kendskab til både skrevne og uskrevne regler på det danske arbejdsmarked, til vigtigheden af godt arbejdsmiljø og god ergonomi og til, hvordan ulykker i arbejdstiden undgås.

Kompetencemål

- IGU-eleven er blevet introduceret til relevante arbejdsområder, opgaver og vilkår inden for lager- og logistikområdet
- IGU-eleven er blevet styrket i at kunne begå sig på det danske arbejdsmarked ud fra et basalt kendskab til regler og aftaler, rettigheder og pligter vedrørende eksempelvis løn, ferie og sygdom, der er relevante for den pågældende branche og generelt på arbejdsmarkedet
- IGU-eleven kan aktivt bidrage til udvikling af et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- IGU-eleven er blevet introduceret til de gældende regler for arbejdsmiljø indenfor arbejdsområdet og derudover til forebyggelse af forkerte arbejdsstillinger og nedslidninger i det daglige arbejde
- IGU-eleven er blevet introduceret til, hvordan ulykker i arbejdstiden kan forebygges og udviser korrekt sikkerhedsmæssig adfærd. Derudover kan IGU-eleven yde førstehjælp ved almindeligt forekommende ulykker

MODUL 2 - KVALITET OG EFFEKTIVITET I OPGAVELØSNINGEN

Indhold – 2. halvår

26 uger inkl. 3 ugers ferie

21 ugers praktik og danskundervisning (4 dages praktik og 1 dags danskundervisning om ugen)

2 ugers AMU-kurser (ca. 10 dage), fx:

- Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)
- Lagerindretning og lagerarbejde (3 dage)
- Manuel lagerstyring (2 dage)
- Stregkoder og håndterminaler (2 dage)

Indhold – 3. halvår

26 uger inkl. 3 ugers ferie

21 ugers praktik og danskundervisning (4½ dages praktik og ½ dags danskundervisning om ugen)

2 ugers AMU-kurser (ca. 10 dage), fx:

- Enhedslaster (5 dage)
- Kundebetjening – lager (3 dage)
- Lagerstyring med IT (3 dage)

Modul 2 skal sikre kvalitet og effektivitet i elevens opgaveløsning. Dette opnås bl.a. ved at gøre eleven i stand til selvstændigt at håndtere og anvende tekniske hjælpemidler, herunder professionelle IT-systemer, håndterminaler og stregkodeudstyr i forbindelse med lagerstyring. Der lægges vægt på, at eleven, efter afslutning af modulet, er selvstændig i udførelsen af de mest almindeligt forekommende arbejdsopgaver indenfor lagerstyring, -indretning og -arbejde.

Kompetencemål

- IGU-eleven kan medvirke til at fremme konkrete arbejdsmiljøforhold med brug af udvalgte arbejdsmiljøværktøjer (fx materiale fra Branchearbejdsmiljørådene) inden for eget jobområde

- IGU-eleven er blevet introduceret til og kan hjælpe til med optimal og funktionel indretning af et lager
- IGU-eleven er blevet introduceret til generelle lagerfunktioner, tekniske hjælpemidler, håndtering, reolplacering samt transport- og køregange
- IGU-eleven kan vha. håndterminal og strekcodeudstyr selvstændigt plukke, afsende, modtage og placere varer og derudover foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne
- IGU-eleven kan selvstændigt anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til fx emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på paller og i enhedslaster i forbindelse med plukning og klargøring af varer til forsendelse
- IGU-eleven kan med inddragelse af relevante IT-systemer selvstændigt udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring, fx håndtering af lagerets papirrutiner, varenummersystemer og lokations- og genfindingsystemer. Eleven kan derudover foretage optimale vareplaceringer
- IGU-eleven kan give virksomhedens kunder en korrekt og hensigtsmæssig betjening både telefonisk og personligt

MODUL 3 – SPECIALISERING

Indhold – 4. halvår

26 uger inkl. 3 ugers ferie

21 ugers praktik og danskundervisning (4½ dages praktik og ½ dags danskuddannelse om ugen)

2 ugers AMU-kurser (ca. 10 dage) fx:

- Gaffeltruck certifikatkursus B (7 dage)
- Manøvrering gaffeltruck, stabler og færdselslære (3 dage)

Modul 3 tager udgangspunkt i den enkelte elev og virksomheds behov og ønsker. Modulet kan fx benyttes til at opkvalificere eleven til at udføre bestemte og specialiserede arbejdsopgaver. Alternativt kan modulet benyttes til at udvikle generelle, relevante kompetencer yderligere eller til at videreudvikle personlige kompetencer, fx inden for kommunikation. I dette eksempel opkvalificeres eleven til at kunne føre forskellige typer af trucks.

Kompetencemål

- Specialiserede kompetencer med relevans for lager/logistikområdet eller videreudvikling af yderligere relevante (fx personlige) kompetencer

I dette eksempel:

- IGU-eleven kan føre og betjene minimum to forskellige gaffeltrucks og en selvkørende gaffelstabler med forskellig opbygning og udstyr efter gældende sikkerhedsbestemmelser
- IGU-eleven kan på baggrund af stabilitetsberegninger og beregninger af løftegrej vurdere, om forskellige godstyper er forsvarlige at løfte og transportere
- IGU-eleven er blevet introduceret til løftediagrammer og har kendskab til Færdselslovens krav om kørsel med gaffeltruck

KOLOFON

Foreningen Nydansker og LG Insight har sammensat de enkelte pakker på baggrund af erfaringer fra *Branchepakkeindsatser* i 17 danske kommuner. De foreslåede uddannelseselementer er hentet fra allerede eksisterende uddannelses tilbud hos de danske VEU-centre. Pakkerne er kvalitetssikret i samarbejde med VEU Hovedstaden & Bornholm og/eller virksomheder inden for branchen.

