

Foreningen Nydansker søger kommunikationskonsulent

KAN DU KOMMUNIKERE MÅLRETTET OG EFFEKTIVT TIL VIRKSOMHEDER, KOMMUNER OG ANDRE INTERESSETER OG BRÆNDER DU FOR INTEGRATIONS- OG MANGFOLDIGHEDSINDSATSER PÅ ARBEJDSMARKEDET?

Vi søger en medarbejder, der kan gøre vores kommunikation skarp og målrettet. Som kommunikationskonsulent i Foreningen Nydansker vil du få ansvar for arbejdsopgaver, der relaterer sig til vores eksterne kommunikation.

ARBEJDSOPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER

Som kommunikationskonsulent i Foreningen Nydansker vil dine arbejdsopgaver og ansvarsområder blandt andet være:

- At skrive artikler og posts til sociale medier, opdatere hjemmesiden og assistere i udarbejdelsen af diverse generelle og projektspecifikke informationsmaterialer
- At have overordnet ansvar for produktion og udsendelse af foreningens kvartalsvise nyhedsbrev samt at udarbejde foreningens årlige effektrapport
- At assistere foreningens direktør i udarbejdelse af debatindlæg, opsøgende pressearbejde og generel PR
- At løfte og understøtte kommunikationsfaglige opgaver på tværs af foreningens projektindsatser
- At sikre god medlemsservice for medlemsvirksomheder samt rekruttere nye medlemsvirksomheder
- At deltage i og understøtte den løbende fundraising af projektmidler
- At koordinere og varetage diverse grafiske opgaver.

DIN PROFIL

- Du er særdeles selvstændig, initiativrig og kan lide at have mange bolde i luften
- Du har gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner på dansk og engelsk
- Du trives i en omskiftelig hverdag og kan navigere i en dynamisk organisation
- Du har en journalistisk eller kommunikationsfaglig baggrund og gerne kendskab til beskæftigelses-, uddannelses- og/eller integrationsområdet



FORENINGEN NYDANSKER
Sankt Peders Stræde 28C
1453 København K

Telefon: 3393 4383
info@foreningen-nydansker.dk

www.foreningen-nydansker.dk

- Du har erfaring med hjemmesideopdatering og –redigering
- Det er desuden en fordel, hvis du har erfaring med kommunikation via sociale medier samt grafisk arbejde og layout.

VI TILBYDER

- En deltidsansættelse på 20-25 timer med opstart snarest muligt. Der vil i første omgang være tale om en 3-måneders ansættelse med mulighed for forlængelse. På sigt vil der også kunne være mulighed for øget arbejdstid
- En arbejdsplads med høj grad af fleksibilitet, som giver dig mulighed for at tilrettelægge din arbejdstid, så det f.eks. passer med et ekstra job, freelanceopgaver og lignende
- Løn efter aftale.

OM FORENINGEN NYDANSKER

Foreningen Nydansker er en mindre NGO og virksomhedsforening, der arbejder for at nedbryde barrierer mellem forskellige målgrupper og arbejdsmarkedet. Vi arbejder med forskellige indsatser, der alle bidrager til dette formål. Dette er bl.a. frivillige erhvervsmentorindsatser, mangfoldighedsinitiativer og arbejdsmarkedsrettede integrationsindsatser.

Vi er en ung og dynamisk arbejdsplads fyldt med ildsjæle. Vi nyder at tilbringe tid sammen – om det så er til fysiske arrangementer på kontoret eller til virtuelle fællesfrokoster og fredagsarrangementer.

ANSØGNINGSFRIST D. 12. APRIL 2021

Ansøgning og CV sendes til info@foreningen-nydansker.dk. Spørgsmål til stillingsopslaget kan rettes til projektleder Louise Rosenthal Jensen (lrj@foreningen-nydansker.dk / 2594 4897) eller direktør Jes Vissing Tiedemann (jt@foreningen-nydansker.dk / 5053 3515).

Foreningen Nydansker ønsker at fremme mangfoldighed og ligestilling. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen – uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion eller alder. For at vi kan vælge den bedste kandidat kun baseret på kompetencer og kvalifikationer, vil vi derfor bede dig om at undlade at have billede med på CV'et. En sekretariatetsmedarbejder vil sørge for at fjerne andre identitetsmarkører.