



Bille & Buch-Andersen A/S

Revision og Rådgivning

Holsbjergvej 31-33
2620 Albertslund
CVR nr. 18 28 20 46
Tlf. 43 43 81 43
www.bba.dk

**Foreningen til integration af Nydanskere på
arbejdsmarkedet**

**Sankt Peders Stræde 28C, 4.
1453 København**

CVR nr. 20 88 41 77

Årsrapport for 2020

23. Regnskabsår

Godkendt på foreningens generalforsamling den 25. maj 2021
Dirigent

Navn:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31. december 2020	11
Noter	13

UD
 KKA
 S
 S

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Foreningen til integration af Nydanskere på arbejdsmarkedet for regnskabsåret 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. maj 2021

Direktion:

Jes Tiedemann

Bestyrelsen:

Kaare Danielsen
Bestyrelsesformand

Peter Halkjær

Birgitte Kofod

Pernille Kjær Sørensen

Susanne Leire

Mireille Jakobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Foreningen til integration af Nydanskere på arbejdsmarkedet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen til integration af Nydanskere på arbejdsmarkedet for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 3. maj 2021

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Peter Jensen
Registreret revisor
mne26742

Foreningsoplysninger

- Foreningen:** Foreningen til integration af Nydanskere på arbejdsmarkedet
Sankt Peders Stræde 28C, 4.
1453 København
Hjemmeside: www.foreningen-nydansker.dk
- CVR nr.: 20 88 41 77
Stiftet: 29. maj 1998
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
- Bestyrelse:** Kaare Danielsen
Peter Halkjær
Birgitte Kofod
Pernille Kjær Sørensen
Susanne Leire
Mireille Jakobsen
- Leder:** Jes Tiedemann
- Revisor:** Bille & Buch-Andersen
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund
CVR nr. 18 28 20 46

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktivitet omfatter aktiviteter med at øge integrationen af nydanskere på arbejdsmarkedet.

Usædvanlige forhold

Foreningens aktiviteter har i regnskabsåret været påvirket af COVID-19 situationen.....

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling af regnskabsposter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på tkr. 14.

Årets resultat anses for tilfredsstillende, og ledelsen forventer at udviklingen fortsætter i indeværende regnskabsår.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

UDKAST

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Foreningen til integration af Nydanskere på arbejdsmarkedet for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlæg.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter regnskabsårets direkte omkostninger målt til kostpris, periodiseret for forudbetalinger m.v.

Kapacitetsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, personaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger præsenteres under kapacitetsomkostninger og disse omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter, renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffelssum og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsmkostninger.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når selskabet på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2019 tkr.
Indtægter		
Virksomhedsmedlemmer		946
Projekt- og konsulentarbejde		9.157
Kursus- og foredragsvirksomhed		52
Tilskudsindtægter		419
		<u>10.574</u>
		6.892.151
Direkte omkostninger		
Konsulentonorarer mv.	1	-837
		<u>-796.569</u>
		6.095.582
Dækningsbidrag		
		<u>9.737</u>
Kapacitetsomkostninger		
Lokaleomkostninger	2	-615
Personaleomkostninger	3	-9.443
Administrationsomkostninger	4	-585
Salgsfremmende omkostninger	5	-62
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6	-4
		<u>-1.200</u>
		24.594
Driftsresultat		
Andre finansielle omkostninger	7	-19
		<u>-11.042</u>
		13.552
Årets resultat		
		<u><u>-991</u></u>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-991
		<u>13.552</u>
I alt disponering		<u><u>13.552</u></u>

Balance pr. 31. december 2020

Aktiver	Note	2019 tkr.
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Indretning af lejede lokaler	8	1
Materielle anlægsaktiver i alt		1
Finansielle anlægsaktiver		
Andre tilgodehavender	9	204
Finansielle anlægsaktiver i alt		204
Anlægsaktiver i alt		205
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.260
Andre tilgodehavender		115
Periodeafgrænsningsposter		57
Tilgodehavender i alt		1.432
Likvide beholdninger		853
Omsætningsaktiver i alt		2.285
Aktiver i alt		2.490

UDKLAV

Balance pr. 31. december 2020

Passiver	Note		2019 tkr.
Egenkapital			
Overført resultat	10	-617.855	-631
Egenkapital i alt		-617.855	-631
Gældsforpligtigelser			
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		420.000	1.033
Leverandører af varer og tjenesteydelser		166.177	244
Anden gæld	11	1.766.767	1.634
Periodeafgrænsningsposter		0	210
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		2.352.944	3.121
Gældsforpligtigelser i alt		2.352.944	3.121
Passiver i alt		1.735.089	2.490
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	12		

UDKAST

Noter

		2019
		tkr.
1 Konsulenthonorarer mv		
Konsulenthonorarer	988.657	668
Øvrige direkte omkostninger	17.819	169
Periodisering projektomkostninger, ultimo	-209.907	0
Konsulenthonorar mv i alt	796.569	837
2 Lokaleomkostninger		
Husleje	274.259	396
El og varme	26.514	42
Rengøring og vedligeholdelse	71.530	177
Lokaleomkostninger i alt	372.303	615
3 Personaleomkostninger		
Løn, gager og honorarer	4.824.876	9.132
Pensioner	439.210	897
Sociale bidrag og andre personaleomkostninger	33.173	-586
Personaleomkostninger i alt	5.297.259	9.443
Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede	16	26

Noter

		2019
		tkr.
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	3.514	11
Omkostninger til anskaffelse og drift af it	44.233	66
Småanskaffelser	6.290	9
Telefon	40.084	67
Mobiltelefon	318	1
Datanet og internet	7.217	6
Revisorhonorar, afsat	33.000	32
Bogføringsassistance	107.400	101
Danløn	5.320	10
Konsulentbistand	4.875	0
Forsikringer	10.754	10
Faglitteratur/tidsskrifter	2.012	7
Kursusomkostninger, bøger o.lign.	4.400	0
Kontingenter	18.734	50
Kontingenter u/moms	26.560	37
Bøder	2.540	4
Kassedifferencer	80	-1
Porto og gebyrer	7.213	5
Befordringsgodtgørelse	8.759	55
Personaleomkostninger	21.624	90
Gaver	7.348	10
Diverse administrationsomkostninger	12.163	15
Administrationsomkostninger i alt	374.438	585
5 Salgsfremmende omkostninger		
Restaurationsbesøg med delvist momsfradrag	0	2
Gaver og blomster	515	3
Anden repræsentation med begrænset fradrag	0	15
Rejseomkostninger	13.852	39
Annoncer og reklame	2.005	1
Tryksager/brochurer o.lign.	8.000	0
Internet	1.416	2
Salgsfremmende omkostninger i alt	25.788	62
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle		
6 anlægsaktiver		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.200	4
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt	1.200	4

Noter

	2019	
	tkr.	
7 Andre finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	11.042	18
Kurstab af andre værdipapirer	<u>0</u>	<u>1</u>
Andre finansielle omkostninger i alt	<u>11.042</u>	<u>19</u>
8 Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum, primo	18.000	18
Anskaffelsessum, ultimo	<u>18.000</u>	<u>18</u>
Af-/nedskrivninger, primo	-16.800	-14
Årets afskrivninger	<u>-1.200</u>	<u>-3</u>
Af-/nedskrivninger, ultimo	<u>-18.000</u>	<u>-17</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>1</u>
9 Andre tilgodehavender		
Anskaffelsessum, primo	142.441	204
Anskaffelsessum, ultimo	<u>142.441</u>	<u>204</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>142.441</u>	<u>204</u>
10 Overført resultat		
Overført resultat, primo	-631.407	359
Ej disponeret resultat	<u>13.552</u>	<u>-990</u>
Overført resultat i alt	<u>-617.855</u>	<u>-631</u>

Noter

		2019
		tkr.
11 Anden gæld		
Moms og afgifter	581.566	299
Skyldig A-skat	371.166	346
Skyldig AM-bidrag	106.771	92
Skyldig ATP	15.810	23
Skyldige feriepenge	4.328	232
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	63.806	328
Skyldige projektomkostninger	215.100	0
Skyldig barsel	0	4
Skyldig løn og gage	12.800	39
Udlæg ansatte	2.000	0
Andre skyldige omkostninger	65.637	126
Indefrosne feriepenge for perioden 1/9 2019 - 31/8 2020	327.783	145
Anden gæld i alt	1.766.767	1.634

12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser svarende til 6 måneders husleje á tkr. 137.