

IT-sikkerheds-og GDPR-politik 2022



FORENINGEN
NYDANSKER

ERHVERVSLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER

11. JANUAR 2022

Foreningen til Integration af Nydanskere på
Arbejdsmarkedet

Skrevet af: Jes Vissing Tiedemann



IT-sikkerheds-og GDPR-politik 2021

Procedure i forbindelse med sikkerhedsbrud

I forbindelse med sikkerhedsbrud på SUGAR, Kople (Database for samarbejder med FGU-institutioner fra november 2021) eller foreningens cloudserver, herunder sikker mail, underrettes samtlige samarbejdspartnere, som foreningen har databehandlaftaler med såvel som Datatilsynet. Underretningen sker skriftligt og hurtigst muligt efter sikkerhedsbruddet er fundet sted, dog senest inden for 72 timer efter at Foreningen er blevet opmærksom på bruddet.

Introduktion til og oplæring af medarbejdere

Alle nye medarbejdere der arbejder med personfølsomme oplysninger, herunder særligt medarbejdere der i forbindelse med arbejde på Foreningen mentorprojekter, har adgang til SUGAR, gennemgår sidemandsoplæring og introduceres i denne forbindelse til foreningens mange guides journalføring og oprettelse af task i SUGAR samt brugen af Foreningens 'Sikker mail'-kontor til skriftlig kommunikation med samarbejdspartnere og relevante borgerforløb.

En gang årligt gennemføres awareness-træning med samtlige medarbejdere i foreningens mentorindsatser, så nye som gamle medarbejdere i fællesskab gennemgår retningslinjer og procedurer for sikker og forsvarlig håndtering af personfølsomme oplysninger i og udenfor SUGAR. I forbindelse med denne awareness-træning indsamles relevante erfaringer fra de involverede medarbejdere og på denne baggrund opdateres eksisterende guide, nye nødvendige guides udarbejdes og retningslunker og procedurer kvalitetssikres på denne måde i samarbejde med projektledere og foreningens direktør, men mindre denne har uddelegeret ansvaret til en specifik projektleder.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

Personoplysninger (Foreningens egne og oplysninger om samarbejdspartnere mv.) opbevares som udgangspunkt kun i Foreningens formelle systemer (mails, OneDrive, teams) i regi af Office 365 med den tilknyttede sikkerhed.

Personfølsomme oplysninger opbevares kun i foreningens sikre database SUGAR og fra 1. november 2021 ligeledes i *Kople*, Foreningens nye matchplatform, der indledningsvis vil blive benyttet til opbevaring af personfølsomme oplysninger på mentorer og mentees tilknyttet Foreningens FGU-projekter.

Profiler på mentorer og mentees slettes systematisk i forlængelse af ophør af samarbejder. Dette sker inde for 6 måneder, da igangsatte forløb kan fortsætte op til 6 måneder efter kontraktudløb medmindre andet er aftalt med den dataansvarlige part.

Profiler på mentorer og mentees slettes desuden øjeblikkeligt hvis Foreningen modtager mundtligt eller skriftligt ønske fra mentor eller mentee herom.

Mentorer der igennem kortere eller længere tid har været passive i Foreningens mentorkorps skal med et års mellemrum forholde sig til om de fortsat ønsker at være registreret i Foreningens mentordatabase og således om Foreningen må beholde eller skal slette deres personoplysninger.

I tilfælde af behovet for at dele personfølsomme oplysninger med samarbejdspartnere, sker dette altid i overensstemmelse med den konkrete databehandlersaftale og kun via *sikker mail*.

Alle mails sendt og modtaget via *sikker mail*, gennemgås og slette på halvårsbasis. Ansvar for at slette disse mails påvirker projektlederne på mentorområdet.

Anvendelse af personoplysninger til udvikling, test og lignende

I de tilfælde hvor behovet for udvikling, test og lignende skulle opstå oprettes og benyttes dummy-profiler med udgangspunkt i opdigtede personaer. Foreningen Nydanser benytter aldrig personoplysninger, herunder personfølsomme oplysninger på eksempelvis mentorer eller mentees til disse formål.

Brug af netværk

Ansatte i Foreningen Nydanser må aldrig benytte sig af åbne netværk, når der skal tilgås personoplysninger, herunder personfølsomme oplysninger. Det vil sige at der kun benyttes lukkede og sikrede netværk til at tilgå Office 365, SUGAR og Kople.

På Foreningens kontor benyttes fysisk opkøbling eller WIFI-opkobling til de lukkede netværk 'FSA' eller 'FSA Guest'. I tilfælde af behovet for at få adgang til Office 365, SUGAR og Kople må dette kun ske via sikre netværk, herunder ved brug af arbejdstelefon som mobilt hotspot, og kun hvis internetdelingen fra mobilen sker med kode. Ved brug af netværk hos samarbejdspartnere gælder det ligeledes at der kun må oprettes adgang til Office 365, SUGAR og Kople hvis dette sker via et sikkert og lukket netværk.

Overførsel af personoplysninger på forskellige former for kommunikationsudstyr

Det er ikke tilladt at tilgå Office 365 eller SUGAR via personligt kommunikationsudstyr som fx privat telefon eller tablets. Foreningen stiller ingen tablets til rådighed for medarbejdere og hovedparten af foreningens arbejdstelefoner har begrænsede funktioner, der vanskeliggør brugen af Office 365 og SUGAR, men er tilladt.

Årlig gennemgang af ajourføring af IT-sikkerheds- og GDPR-politikken

En gang årligt gennemgås IT-sikkerheds- og GDPR-politikken, inkl. ajourføring af forretningsgange, retningslinjer og beskrivelser. Gennemgangen foretages af Foreningens direktør i samarbejde med foreningens eksterne IT-leverandør KIMO Consult og med inddragelse af minimum en projektleder på mentorområdet med viden om og erfaringen med den daglige brug af foreningens databaser, SUGAR og Kople.

Den årlige gennemgang dokumenteres ved opdatering af IT-sikkerheds- og GDPR-politikken, der gemmes og udsendes til alle i medarbejdere i organisationen i nyt format med de gældende kalenderår på dokumentets forsiden.

Passwordpolitik

Alle medarbejdere skifter deres password til Office 365, SUGAR og Kople hvert år. Der udsendes påmindelse om dette via de tre systemer. De personlige password skal være på minimum 8 karakterer og indeholde både bogstaver, tal og tegn. Foreningens direktør sikrer sammen med foreningens eksterne IT-leverandør KIMO Consult, at alle medarbejdere i organisationen skifter password i overensstemmelse med Foreningens Passwordpolitik. Dette sker i forbindelse den årlige gennemgang og opdatering Foreningens overordnede IT-sikkerheds- og GDPR-politik.

Sikring af sletning/destruktion af databærende medier

Sletning/destruktion af databærende medier sker på følgende måde.

- Bærbare og stationære computere sendes til reinstallation hos KIMO Consult ved medarbejderskifte eller inden donation eller destruktion
- Genoprettelse af fabriksindstillinger på arbejdstelefoner ved overdragelse mellem medarbejdere
- Forbud mod at opbevare personoplysninger, herunder personfølsomme oplysninger på eksterne enheder, som fx USB-stick, barbar harddisk mv.

Tavshedspligt

Alle medarbejdere underskriver ved ansættelse i Foreningen, praktikaftale om meritgivende praktik eller aftale om virksomhedspraktik en tavshedserklæring. Tavshedspligten understreges desuden løbende i forbindelse med behandling af personfølsomme oplysninger.

***"Find endnu flere brugervenlige værktøjer på fanen Indsæt.
Du kan f.eks. tilføje et link eller indsætte en kommentar"***

