

# SÆT DE LOKALE VIRKSOMHEDER I SPIL

De unges første skridt mod job



# Guide til virksomhedssamarbejde

Et samarbejde med det lokale erhvervsliv kan skabe netværk, muligheder og jobåbninger for unge i jeres boligområde.

Denne guide kan hjælpe jer til at komme godt i gang med et virksomhedssamarbejde. Ved hjælp af en række spørgsmål bliver I guidet igennem fem trin i arbejdet med at etablere, drive og forankre et samarbejde med lokale virksomheder til gavn for områdets unge. Læs hele guiden igennem, inden I starter indsatsen op, slå op i den undervejs og få inspiration og gode råd til det løbende arbejde.

Undervejs i guiden finder I links til redskaber, der kan understøtte processen. Brug dem, som de er, eller lad jer inspirere til at indarbejde elementer fra dem i jeres daglige arbejde.

Redskaberne er markeret med 

I finder også links til en række casehistorier, som viderebringer erfaringer fra en hel vifte af aktiviteter, som er gennemført i samarbejde imellem boligsociale medarbejdere og virksomheder til gavn for de unge i udsatte boligområder.

Casehistorierne er markeret med 

”Miniguiden er et godt holddepunkt, som hjælper dig med hele tiden at holde fokus på det vigtige og hjælper dig til at nå dine resultater. Den fastholder dig i dit arbejde og hjælper dig til ikke at overse nogle vigtige trin.”

Michael Christiansen,  
Varbergparken

Guiden er blevet til på baggrund af projektet 'CSR i udsatte boligområder', der har været gennemført i et samarbejde imellem Foreningen Nydansker og BL i 2014/2015. Projektet er støttet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Fokus har været på unge fra følgende tre case-områder: Varbergparken og Sydbyen i Haderslev, Motalavej i Korsør samt Høje Gladsaxe og Værebroparken i Gladsaxe.

Projektets styregruppe har bestået af Falck, BRFKredit, Center for Boligsocial Udvikling, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, BL – Danmarks Almene Boliger og Foreningen Nydansker. Projektet evalueres af Center For Boligsocial Udvikling.

## Overblik over de fem trin

TRIN 1 Planlægning og organisering af indsatsen

TRIN 2 Det forberedende arbejde

TRIN 3 Rekruttering og samarbejdsetablering

TRIN 4 Opfølgning og fastholdelse

TRIN 5 Erfaringsopsamling og formidling

Har I brug for rådgivning i forbindelse med virksomhedssamarbejde, kan I kontakte Foreningen Nydansker på mail [info@foreningen-nydansker.dk](mailto:info@foreningen-nydansker.dk) / telefon 3393 4383

## INTRODUKTION TIL REDSKABER



### HANDLINGSPLAN

En handlingsplan kan hjælpe jer til at sikre fokus og fremdrift i arbejdet med virksomheder. Samarbejde med virksomheder kræver et løbende fokus og til tider en del ressourcer. Det er vigtigt at tænke det ind i jeres øvrige planer og opgaver. Brug de redskaber, I kender, til at planlægge, eller skriv jeres planer ind i handlingsplanen her. Planen kan også laves på en tavle eller planche på kontoret.



*Handlingsplanen har hjulpet os til et overblik og holdt os fast på en tidsplan. Vi har også brugt den til at gå tilbage og se, hvad vi egentlig har lavet i løbet af året.”*

Mohammad El-Khatib,  
Motalavej



### LOGBOG

– TIL VIRKSOMHEDSREKRUTTERING OG FASTHOLDELSE

Virksomhedsloggen hjælper til at holde styr på kontakten til nye virksomheder og fastholdelse af eksisterende virksomhedssamarbejder. I rekrutteringsloggen noteres hver virksomhed, I ønsker at kontakte eller allerede har kontakt til, men som I ikke har etableret et konkret samarbejde med. Hver gang I er i kontakt med en virksomhed, noterer I, hvornår kontakten fandt sted, hvad der blev aftalt, og hvornår virksomheden skal kontaktes næste gang. På den måde har I hele tiden et overblik over jeres kontakter og samarbejder, og I sikrer, at I ikke glemmer aftaler med virksomheder i en travl hverdag.

Når I har etableret samarbejde med en virksomhed, kan I skrive den ind i samarbejdsloggen, som kan være en hjælp i arbejdet med at fastholde gode virksomhedssamarbejder. Brug samarbejdsloggen til at planlægge fremtidig kontakt og aktiviteter med hver enkelt virksomhed og til at holde styr på, hvilke aktiviteter I har afholdt med hvem.



*Logbogen har været et godt redskab til at holde os fast i kontakten med virksomhederne. Hvis en virksomhed har givet et umiddelbart nej, har vi kunnet tage fat i dem senere, så de ikke bliver glemt.“*

Mohammad El-Khatib,  
Motalavej



### TJEKLISTE

– TIL VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

Har I begrænset erfaring med virksomhedssamarbejder, kan I finde inspiration i tjeklisten her. Den indeholder en række spørgsmål, som er værd at overveje, når I skal indgå samarbejde med en virksomhed.



*Tjeklisten er god til at afklare de forskellige steps, du skal være opmærksom på for at kunne kontakte virksomhederne.”*

Adam Knox Martin,  
Høje Gladsaxe og Værebroparken



### VIFTEN

9 EKSEMPLER PÅ AKTIVITETER MED VIRKSOMHEDER

Viften giver overblik over 9 forskellige aktiviteter, I kan inddrage virksomhederne i, når I arbejder med de unge. Når I er ude hos en virksomhed, kan det være godt at have forskellige forslag til aktiviteter med, så I kan komme med alternativer, hvis de ikke lige er interesseret i det, I i første omgang foreslår. Aktiviteterne er meget forskelligartede og spænder fra de helt nemme og meget lidt tidskrævende indsatser til mere krævende og længerevarende aktiviteter og samarbejder.

Hver aktivitet er beskrevet kort, så I nemt kan præsentere dem for virksomhederne. For hver aktivitet finder I en lille fortælling om, hvordan den er blevet gennemført i et udsat boligområde. I kan tage viften med ud til virksomhederne og bruge den, når I sammen skal finde den eller de aktiviteter, der passer bedst til samarbejdet med netop den virksomhed.



*Viften er et meget fint værktøj, der holder mig fast i, at et umiddelbart nej kan vendes til et rungende ja.”*

Adam Knox Martin,  
Høje Gladsaxe og Værebroparken

# TRIN 1

## Planlægning og organisering af indsatsen

Første trin er planlægning og organisering af indsatsen. Alle skal vide, hvem der har ansvaret for indsatsen, og hvem der er med til at føre den ud i livet. Den løbende virksomhedskontakt og ikke mindst opfølgningen på de unge i indsatsen er ressourcekrævende opgaver. Det er derfor vigtigt, at der er opbakning til det på ledelsesniveau, og at I ikke sætter gang i flere aktiviteter, end I kan håndtere. Hellere starte op lidt ad gangen og så udvide hen ad vejen.

Det kan være en god idé at starte indsatsen op med fokus på nogle af de unge, som ikke er de mest ressourcekrævende, så I kan skabe nogle succeshistorier, som I kan bygge videre på – både for de unge og for virksomhederne.

### ORGANISERING AF INDSATSEN

- Hvem skal have det overordnede ansvar for indsatsen?
- Hvem skal udføre de forskellige opgaver i indsatsen?
- Hvordan koordinerer vi indsatsen - også med andre parter?

### AFVEJNING AF AMBITION OG RESSOURCER

- Hvor mange ressourcer kan vi afsætte til indsatsen?
- Hvilke unge vil vi starte med at fokusere på?

### MÅLRETNING AF INDSATSEN

- Hvilke aktiviteter kan supplere de eksisterende indsatser på en god måde?
- Hvilke aktiviteter imødekommer bedst de unges behov?
- Skal vi lave en handlingsplan for indsatsen? Hvordan spiller handlingsplanen sammen med vores øvrige planer?



#### HANDLINGSPLAN

- Kan vi lave en liste med relevante virksomheder, som matcher de unges behov?



#### LOGBOG

# TRIN 2

## Det forberedende arbejde

Inden I kaster jer ud i en mere systematisk inddragelse af det lokale erhvervsliv, er der en række forhold, som I bør overveje. Et grundigt forarbejde kombineret med realistiske målsætninger er det bedste udgangspunkt for en fokuseret og effektiv indsats.

### KORTLÆGNING AF EKSISTERENDE LOKALE INDSATSER

- Hvem har i forvejen kontakt til de unge i området? Klubber, skoler, foreninger, væresteder, fritidsjobformidling mv.
- Hvordan kan vi inddrage disse parter i rekruttering, forberedelse og fastholdelse af de unge?
- Hvordan kan vi være med til at binde eksisterende indsatser sammen og styrke den samlede indsats for de unge?
- Hvordan inddrager vi bedst de lokale afdelingsbestyrelser samt projektledere og medarbejdere fra helhedsplanen?
- Hvordan kan vi samarbejde med kommunen? Jobcenter, UU, unge-enheder, SSP mv.

### IDENTIFICERING AF DE UNGES BEHOV

- Hvem kender bedst til de unges ønsker og behov?
- Kan vi skabe et kartotek over unge, som er i målgruppen for indsatsen?
- Hvordan får vi bedst de unge i tale, så vi sikrer, at indsatsen målrettes aktuelle behov og ønsker?



**FÅ EN UNG TIL AT HOLDE  
OPLÆG FOR ANDRE UNGE**

### VIRKSOMHEDSSCREENING

- Hvilke virksomheder findes i området?
- Hvem ligger inde med viden om det lokale erhvervsliv? Handelsstandsforeningen, erhvervsklubben, andre virksomhedsnetværk, den kommunale erhvervschef, virksomhedskonsulenter mv.
- Hvilke virksomheder bakker i forvejen op om lokale sociale indsatser?
- Hvilke virksomheder arbejder kommunen eller boligorganisationen i forvejen sammen med?
- Hvilke virksomheder har særligt fokus på CSR, hvilke er mest relevante i forhold til de unges jobønsker, og hvem har unge i fritidsjob?



**LOGBOG**

- Vil vi selv arbejde på at etablere et netværk af virksomheder, der støtter op om de unge?



**SKAB ET LOKALT  
CSR-NETVÆRK**

# TRIN 3

## Rekruttering og samarbejds-etablering

Nu er det tid til at gå i gang med rekruttering af virksomheder. Det er en god idé altid at have flere aktiviteter at kunne tilbyde virksomheden. Hvis de siger nej til det, I havde tænkt jer, kan de måske sige ja til noget andet. Så kan I måske udvide samarbejdet hen ad vejen. Husk at sætte fokus på, hvad I kan tilbyde virksomhederne og ikke kun, hvad I gerne vil have fra dem. Det er vigtigt, at I lytter til, hvad virksomheden har af interesser og muligheder.

### UDARBEJDELSE AF INFORMATIONSMATERIALE

- Hvem udarbejder en informationsfolder, som kort og præcist beskriver indsatsen og angiver kontaktoplysninger for interesserede virksomheder?  
(Se eksempel på informationsfolder)
- Hvilke samarbejdspartnere skal nævnes i informationsmaterialet?

### FØRSTE KONTAKT

- Kender vi nogen, som kan hjælpe os med at skabe den første kontakt? Er der nogen i vores netværk, som kender virksomheden?
- Kan vi holde oplæg for et lokalt virksomhedsnetværk? Rotary, Lions Club, VL-grupper, handelsstandsforeningen, erhvervsklubben m.fl.



**HOLD OPLÆG I  
VIRKSOMHEDSNETVÆRK**

- Hvad vil vi gerne opnå med den første kontakt? At få et møde? At få virksomheden til at deltage i et fælles møde eller en aktivitet?

- Hvad kan vi tilbyde virksomheden, som kan gøre det interessant for dem at samarbejde med os?



**TJEKLISTE**

### DET UFORPLIGTENDE MØDE

- Hvad vil vi gerne opnå med mødet? Skabe et fritidsjob, få virksomheden til at deltage i en aktivitet eller andet?
- Hvad kan vi ellers tilbyde virksomheden, hvis de siger nej til det, vi havde tænkt os?



**VIFTEN**

### OVERBLIK OVER VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE

- Hvordan holder vi styr på kontakten til virksomhederne?



**LOGBOG**

# TRIN 4

## Opfølgning og fastholdelse

Det er vigtigt, at I systematisk følger op på de virksomheder, I indgår samarbejde med. Har virksomheden en ung ansat eller i praktik i en længere periode, kan en løbende kontakt hjælpe både den unge og virksomheden til at klare eventuelle uoverensstemmelser eller misforståelser. Samtidig er det vigtigt, at virksomheden har en god kontakt, som de kan tage fat i, hvis der sker noget med eller omkring den unge. Kan virksomheden komme til jer med en bekymring, kan I måske være med til at dæmme op for en uheldig udvikling. Opfølgningen skal naturligvis tilpasses den enkelte unge og den pågældende virksomhed.

Hvis virksomhederne oplever en god service fra jeres side, vil de være mere tilbøjelige til at fortsætte eller udvide samarbejdet.

### OPFØLGNING PÅ INDSATSER OG FORLØB

- Hvordan følger vi bedst muligt op på den enkelte unge og på den enkelte virksomhed?



LOGBOG

- Møder den unge op, og yder den unge en tilfredsstillende indsats?
- Oplever virksomheden særlige udfordringer med den unge?
- Er den unge tilfreds og fortsat motiveret i forløbet?

### FASTHOLDELSE AF VIRKSOMHEDSSAMARBEJDET

- Er virksomheden tilfreds med kontakten og informationsniveauet – også i perioder, hvor der ikke er aktiviteter med unge fra området?
- Bliver virksomheden løbende informeret og dermed inspireret om vores virksomhedsindsats?
- Har vi husket at udsende nyhedsbreve om virksomhedsindsatsen, informere om mentorordninger eller andre relevante aktiviteter, som kan styrke virksomhedernes motivation for deltagelse?
- Har vi løbende øje for, om vi kan udvide samarbejdet med den enkelte virksomhed?



LAV PARTNERSKABER  
MED VIRKSOMHEDER

# TRIN 5

## Erfaringsopsamling og formidling

Løbende erfaringsopsamling af virksomhedsindsatsen er væsentlig for at sikre kvalitet og videreudvikling. Erfaringsopsamling kan også anvendes til formidling af indsatsen hvilket kan øge indsatsens politiske og muligvis også økonomisk opbakning.

Formidling er særlig vigtig for virksomhederne, da det tjener som motivationsfaktor, at de bliver anerkendt for indsatsen og kan styrke deres CSR-profil.

Positiv omtale kan også virke som en rekrutteringsplatform, der får virksomheder og unge til at henvende sig til jer.

### ERFARINGSOPSAMLING

- Hvordan opsamler vi bedst erfaringerne med de involverede aktører, og hvor ofte? Unge, virksomheden, kommunen osv.
- Er de forskellige forløb gået godt, dårligt, eller er der noget andet, der skal følges op på?
- Hvilke aktiviteter giver størst udbytte for hvilke unge?
- Hvad kan der med fordel ændres på i forbindelse med fremtidige aktiviteter?

### FORMIDLING OG PRESSEDÆKNING

- Er formidling tænkt løbende ind i hele virksomhedsindsatsen – både tidligt, under og efter de forskellige aktiviteter/forløb?
- Hvilke succeshistorier kan formidles?
- Hvilke medier er relevante i vores lokalområde? Beboerblad, lokalavis, lokal-tv, nyhedsbreve, kommunens hjemmeside, lokalradio mv.
- Er der mulighed for at lave et fast samarbejde med den lokale presse?





# Viften

## 9 EKSEMPLER PÅ AKTIVITETER MED VIRKSOMHEDER

### TAG EN UNG I FRITIDSJOB

Unge, der har haft et fritidsjob, har langt større chance for at få uddannelse og job senere i livet end unge, der ikke har haft fritidsjob. De unge lærer bl.a. at tage ansvar, at begå sig på en arbejdsplads og at arbejde struktureret.

Unge fritidsjobbere kan varetage en lang række opgaver i en virksomhed.

Overvej, hvilke opgaver der kunne løses af en ung, så der bliver frigivet tid til andre opgaver for de faste medarbejdere.

Timelønnen for unge under 18 år afhænger af gældende overenskomst, men ligger fra omkring 60 kr. og opefter.

Unge helt ned til 13 år kan ansættes i fritidsjob. Afhængigt af den unges alder gælder der lidt forskellige regler for, hvornår og hvor meget den unge må arbejde, og hvilke opgaver han eller hun må løse.

LÆS CASE  
FRA HAB,  
HADERSLEV

### TAG EN SKOLEELEV I PRAKTIK

Med en ganske lille indsats kan I som virksomhed hjælpe en ung et skridt nærmere en afklaring af fremtidige uddannelses- og jobønsker.

Skoleelever i 8.-10. klasse kan komme i praktik på en arbejdsplads i en uge. Praktikken skal give dem et indblik i arbejdslivet og hjælpe dem til afklaring og valg af uddannelse.

Den unge kan hjælpe med forefaldende arbejde og får ikke løn under praktikken. Et praktikophold kan aftales med en medarbejder fra boligområdet, som har kontakt til elevens skole.

LÆS CASE  
HØJE  
GLADSAXE

### INVITER PÅ VIRKSOMHEDSBESØG

Ved at vise jeres arbejdsplads frem, kan I give unge et indblik i arbejdslivet og måske motivere dem til at søge et fritidsjob og blive mere interesseret i at tage en uddannelse.

Et virksomhedsbesøg kan bestå af en rundvisning på arbejdspladsen og en fortælling om virksomheden og dens forskellige opgaver og faggrupper. Fortæl gerne om, hvordan I ansætter nye medarbejdere, og hvad I lægger vægt på i en ansøgning, et CV og en jobsamtale.

Et besøg på en virksomhed kan give den unge indsigt i en bestemt branche, og hvilke krav der stilles for at komme i arbejde inden for en branche eller et fag.

LÆS CASE  
FRA BESØG  
HOS AUDI

### BLIV MENTOR FOR EN UNG

Som mentor kan du gøre en stor forskel for en ung på relativt kort tid. Mange unge kan have stor glæde af at mødes med en voksen "udefra" i en periode.

Den unge kan komme til dig på arbejdspladsen, eller I kan mødes et andet sted i fritiden eller i frokostpausen. Nogle mødes flere gange om ugen, andre et par gange om måneden. Mentorforløbet kan handle om alt fra valg af uddannelse til sociale eller skolemæssige udfordringer, som den unge oplever.

En mentorordning aftales imellem ung og mentor – med hjælp fra en medarbejder fra boligområdet.

LÆS CASE  
OM ERHVERVS-  
MENTOR

HER FINDER DU  
EN PRINTVERSION  
AF VIFTEN TIL  
VIRKSOMHEDER

## TRÆN UNGE I JOBSØGNING

På en enkelt eftermiddag kan I hjælpe en gruppe unge til at komme nærmere fritidsjob eller læreplads. I kan lære de unge at skrive CV, ansøgning eller træne jobsamtalen.

Træning i jobsøgning kan foregå på virksomheden eller ude i det boligområde, de unge kommer fra. En medarbejder fra boligområdet samler de unge og sørger for alt det praktiske.

Nogle unge har ingen eller kun få voksne i deres netværk, som har kendskab til det danske arbejdsmarked. For dem kan det gøre en stor forskel at få hjælp til jobsøgningen.

LÆS CASE  
SPEEDJOBING  
I BILKA

## OPRET EN LÆREPLADS

Ved at give en ung fra et udsat boligområde en læreplads, kan I som virksomhed måske bidrage til at bryde den sociale arv og pynte lidt på et ry, som er skabt af få, men rammer mange unge.

Nogle unge har rigtig svært ved at finde en læreplads på egen hånd. De kan godt være dygtige til deres fag, men måske ved de ikke så meget om at søge job, eller de bor på den forkerte adresse.

Hvis der er brug for ekstra støtte i opstarten, kan en medarbejder fra boligområdet fungere som mentor for den unge eller som kontaktperson imellem virksomhed, skole og evt. den unges hjem.

LÆS CASE  
FRA KORSØR

## HOLD OPLÆG FOR UNGE

Med et oplæg på en time eller to kan virksomheden være med til at inspirere unge til at se muligheder for dem selv i erhvervslivet – og måske til at søge et fritidsjob eller blive mere afklaret omkring fremtidig uddannelse og job.

Et oplæg arrangeres i samarbejde med en medarbejder fra boligområdet, som sørger for at samle de unge og for lokale og forplejning.

Mange unge kender ikke til deres muligheder i erhvervslivet både som ungarbejdere og i deres voksenliv. De kan finde inspiration og motivation i at høre en leder eller medarbej-

LÆS CASE  
OM FØTEX

der fortælle om en virksomhed og en branche, og hvilke muligheder og krav, der gør sig gældende her.

## TAG EN UNG I ARBEJDSPRAKTIK

Som virksomhed kan I få stor glæde og motivation af at hjælpe en skoletræt ung tilbage til skolen. Det kan være en udfordring, som kan udvikle medarbejderne, og som kan være med til at højne tilfredsheden og stoltheden ved at være på arbejdspladsen.

En praktik aftales med den unges skole eller Ungdommens Uddannelsesvejledning og en medarbejder fra boligområdet, som kan støtte op om den unge undervejs. Aftalen tilpasses virksomhedens og den unges behov og hverdag. Det kan være et par dage om ugen i et par måneder eller hver dag i et par uger.

Nogle unge er så trætte af skolen, at de har meget fravær eller dropper helt ud. For nogle kan en arbejdspraktik være det, der hjælper dem tilbage på skolebænken og giver dem motivationen for at lære igen.

LÆS CASE  
FRA HÅB,  
HADERSLEV

## DELTA I SOCIALE ARRANGEMENTER

Virksomheder kan være med til at øge trygheden og kendskabet til hinanden ved at deltage i sociale aktiviteter i et udsat boligområde. I kan deltage med aktiviteter til sommerfesten i området eller være med til at hjælpe de unge med at male eller reparere faciliteter i boligområdet.

Mulighederne for fælles aktiviteter er mange. Sammen kan virksomheden og medarbejdere fra boligområdet udvikle ideer og planlægge aktiviteter, der giver mening for både virksomhed, boligområde og de lokale beboere.

LÆS CASE  
OM ARRIVA

Udover at gøre en forskel for de unge, kan I som virksomhed få et godt ry i området. Det kan fx medføre flere ansøgere til ledige stillinger, mindre hærværk eller chikane, mindre butikstyveri mv.